

Принято
Педагогическим советом № 6
от 17.06.2016 г.

Утверждено:
Директор КОГОбУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Могорич Н.А.
Приказ № 113-а/ОД от 31.08.2021г.

**Положение
о педагогическом совете
КОГОбУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска**

I. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших программу школы, соответствующую лицензии учреждения.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы КОГОбУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровье обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности учреждения.
4. Педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник (по необходимости), педагог-психолог, педагог-организатор.
2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения.

III. Документация педагогического совета.

1. Заседание ПС оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Переход обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
4. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Принято
Педагогическим советом № 6
от 17.06.2016 г.

Утверждаю: _____
Директор КОГОБУ ШИ ОВЗ
п. Светлополянска Р.Р. Салихов
Приказ № 47-д/ОД от 01.09.2016г.

Положение
о текущей и промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся 1-9-х классов
КОГОБУ ШИ ОВЗ п. Светлополянска

I. Общие положения.

В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся требований адаптированной основной образовательной программы в рамках учебного года в соответствии с п.3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» проводится итоговый контроль в 1 – 9 классах школы.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов их учебы.

Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой тестирования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

во 2 - 9 классах по итогам каждой четверти по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;

по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в 8, 9 классах – только по полугодиям.

Тексты для проведения контрольных работ и нормативы по физической подготовке разрабатываются учителями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы в письменном виде.

II. Цели текущей и промежуточной аттестации.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков обучающихся;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

III. Текущая аттестация обучающихся.

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно – тематического планирования.
4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Обучающиеся, которые временно обучались в санаторных школах, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом сформированности у них базовых учебных действий по предметам.

IV. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся.

1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
2. Итоговая аттестация включает в себя:
 - комплексную итоговую контрольную работу;
 - проверку техники чтения в 1–9-х классах;
 - диктант по русскому языку в 1-4-х классах, 5-9-х классах;
 - контрольную работу по математике в 1-4-х классах, 5-9-х классах;
 - отслеживание динамики формирования трудовых навыков обучающихся в 5–9-х классах;

3. Обучающиеся, не аттестованные по какому-либо из учебных предметов, должны пройти итоговый контроль в форме дополнительных заданий и (или) индивидуальной работы с обучающимся по предмету;

4. Учитывая, что выпускной экзамен по профессионально-трудовому обучению в 9-х классах проводится в последние 5 дней учебного года, учебные занятия в 9 классе к этому сроку должны быть закончены.